

SAMEN BOUWEN AAN SV ONDO

BELEIDSPLAN
2022-2027



Vastgesteld door
leden op
25 november 2022



Inleiding

Menig voetbalvolger in de regio denkt bij het horen van de plaatsnaam Heusden aan SV ONDO. *Op naar de Overwinning* hoort al decennia bij Heusden. Al die jaren is het dé vereniging in Heusden bij uitstek waar generaties mensen naar toe komen: om te voetballen, maar vooral ook om elkaar te ontmoeten. De vereniging bestaat in 2022 zestig jaar. Een bijzondere mijlpaal waar natuurlijk uitgebreid bij stil is gestaan. Zestig jaar ONDO is zestig jaar een vereniging waar mensen graag komen, en waar zij zich thuis bij voelen.

Anno 2022 staat ONDO er goed voor: in financiële maar zeker ook immateriële zin. We tellen al jaren een stabiel ledenaantal en kunnen we rekenen op, en dankbaar zijn voor, een trouwe ploeg aan vrijwilligers. Dat we een stabiele vereniging zijn zal voor velen misschien logisch klinken, maar dat is het allerminst. Het is het resultaat van decennialange inspanning en betrokkenheid vanuit talloze Heusdenaren die dit mogelijk hebben gemaakt.

Tegelijkertijd zien we ook bij ONDO voorzichtig vraagstukken verrijzen waar menig voetbalvereniging vandaag de dag mee kan worstelen. Uitdagingen die eenieder zal herkennen. Door de toegenomen individualisering van de samenleving kiezen veel sporters tegenwoordig voor activiteiten op individueel niveau in plaats van teamverband. We zien het sport en spelaanbod voor de jeugd in positieve zin toenemen, maar ondervinden daar als vereniging ook negatieve gevolgen van. We zien dat vergelijkbare clubs als ONDO, soms ook in onze regio, worstelen met dreigende tekorten aan vrijwilligers. Bij ONDO is dat laatste zeker niet het geval. We zien echter wel dat steeds meer werk door dezelfde handen gedragen wordt.

Kortom, we zouden ons hoofd in het zand steken als we niet zouden nadenken over de uitdagingen die ook op ons pad komen of waar we nu al bij vlagen de eerste signalen van zien. Een vereniging die zich wil opmaken voor de volgende zestig jaar moet blijven werken aan gezonde ambities en de ogen gericht houden op de uitdagingen zonder daarbij weg te kijken.

Wat is dan onze voornaamste uitdaging als SV ONDO? Zorg dragen voor een stabiele mate van continuïteit. Dat klinkt wellicht weinig ambitieus, maar het is een grotere uitdaging dan men zich kan realiseren.

Hoe kunnen we dat doen? Door in de eerste plaats die warme vereniging te zijn en blijven waar mensen de weg naartoe weten te vinden. Maar ook door te blijven werken aan de interne organisatie. Dat begint vaak met het opstellen en vastleggen van een beleidsplan. Een beleidsplan is niet zaligmakend, maar wel een instrument voor een vereniging waarin de doelen en ambities van de vereniging helder worden geformuleerd en vastgelegd. Voor eenieder om kennis van te nemen maar vooral ook voor de vereniging om stabiel verder te koersen richting die eerdergenoemde uitdagingen en ze het hoofd te bieden.

In dit beleidsplan geen hoogdravende vergezichten, geen ambities die al gedoemd zijn te mislukken vanaf de start. Nee, wij gaan voor een focus op stabiliteit en continuïteit. Dat is al een uitdaging op zichzelf, want tijden veranderen. ONDO zal daarin mee moeten gaan en zich blijven aanpassen om te zorgen dat ook de volgende generaties voetballers de weg naar De Heikamp weten blijven te vinden. Het bestuur is de leden van ONDO zeer erkentelijk voor de bijdragen aan dit beleidsplan, en wensen eenieder succes en vooral natuurlijk ook veel voetbalplezier,

Daniël van Schijndel
Voorzitter SV ONDO



Inhoudsopgave

Inleiding.....	2
1. Aanleiding en doelstelling beleidsplan	5
1.1. Inleiding	5
1.2. Aanleiding	5
1.3. Doel.....	5
1.4. Functie	5
Missie en visie SV ONDO	6
2.1. Missie.....	6
2.2. Visie & doelstellingen	6
2.4. Vereniging.....	6
2.5.1. Organisatie	6
2.5.2. Bestuur	6
2.5.3. Algemene ledenvergadering	7
2.6. Commissies	7
Beleidsplan technische zaken	8
3.1. Algemeen.....	8
3.2. Doelstelling	8
3.3. Taken commissie	8
4.1. Algemeen.....	9
4.2. Doelstelling	9
Leden & Vrijwilligersbeleid.....	10
Financieel beleid.....	11
7.1 Inleiding	11
7.2. Doelstelling	11
7.3. Organisatie.....	11
7.4 Inkomsten en uitgaven	12
Accommodatiebeleid	14
8.1. Doelstelling	14
8.2. Organisatie.....	14
8.3. Kantine.....	14
Communicatiebeleid	15
11.1. Algemeen	15
11.2. Doelstelling	15
11.3. Organisatie.....	15
11.4. Interne communicatie	15
11.5. Externe communicatie (PR-zaken en sponsorzaken)	15
Bijlage 1. Huishoudelijk reglement (jeugd)spelers, leden, bezoekers SV ONDO	17
Bijlage 2: huishoudelijk reglement trainers/jeugdleiders.....	18



Noot

De inhoud van dit beleidsplan is tot stand gekomen in overleg met een brede vertegenwoordiging van actieve ONDO-leden en vrijwilligers, gedurende een periode van 6 maanden. Het bestuur heeft het beleidsplan vastgesteld, alvorens het in de jaarvergadering is gepresenteerd aan de leden.

Alle leden, vrijwilligers, commissies en overige gremia binnen de vereniging hebben zich te verhouden tot de inhoud van dit beleidsplan en dienen niet in strijd te handelen met, tenzij daar in overleg en overeenstemming met het bestuur gepaste redenen voor zijn.

Het beleidsplan wordt gedeeld met leden van de verschillende commissies binnen ONDO. Toekomstige leden van deze commissies dienen tevens kennis te nemen van de inhoud van dit beleidsplan.



1. Aanleiding en doelstelling beleidsplan

1.1. Inleiding

SV ONDO is op dit moment een bloeiende vereniging die een belangrijke rol speelt in de gemeenschap van Heusden. Op dit moment telt de vereniging tussen de 350 en 400 leden. Tel daarbij nog een groot aantal mensen op die op een andere wijze bij de vereniging zijn betrokken, als vrijwilliger, bezoeker, sponsor of ouder van een jeugdspeler, dan is duidelijk dat ONDO midden in de Heusdense gemeenschap staat. De maatschappelijke rol van onze vereniging blijkt niet alleen hieruit, maar ook uit de verbanden en relaties die bestaan met een groot aantal organisaties en verenigingen uit Heusden.

1.2. Aanleiding

ONDO maakt momenteel een ontwikkeling door mede vanwege maatschappelijke veranderingen. Denk hierbij bijvoorbeeld aan een steeds groter wordend sportaanbod (concurrentie met andere sportaanbieders) voor jong en oud, individualisering van de samenleving. Het bestuur en diverse commissies zijn actief om alles in goede banen te leiden. Dit vergt een grote inzet van een groot aantal vrijwilligers. Met het oog op de toekomst is het van belang om vooruit te kijken en een aantal belangrijke kaders en uitgangspunten voor onze vereniging vast te leggen. Bij het ontbreken van een vaste structuur is niet altijd duidelijk bij wie bepaalde taken en verantwoordelijkheden liggen. Dit leidt communicatief en organisatorisch tot misverstanden. Om dit te voorkomen willen we de organisatie verder ontwikkelen door een aantal uitgangspunten en kaders vast te leggen in voorliggend beleidsplan. Het beleidsplan is dan richtinggevend en sturend voor de verdere ontwikkeling van ONDO.

1.3. Doel

Het beleidsplan heeft tot doel de uitvoering van de doelstellingen van ONDO te waarborgen en beoogt op toegankelijke wijze inzicht te geven in de uitgangspunten en kaders die hiervoor noodzakelijk zijn. Het beleidsplan is een kader en omvat meerjaren richtlijnen op basis waarvan keuzes gemaakt en acties uitgevoerd worden. Daarmee willen we voorkomen dat te veel ad hoc keuzes worden gemaakt die mogelijk strijdig zijn met onze visie, doelstellingen en uitgangspunten.

1.4. Functie

Het beleidsplan is feitelijk een soort paraplu. De opzet van dit beleidsplan is erop gericht om op een overzichtelijke wijze alle belanghebbenden bij de vereniging inzicht te geven in de actuele stand van zaken en de plannen van de vereniging voor de toekomst. Het beleidsplan heeft niet alleen een interne, maar ook een externe functie. Voor het bestuur en de diverse commissies is het een leidraad voor toekomstig handelen en een kader om het beleid op onderdelen te toetsen. Voor alle leden, vrijwilligers, sponsors en buitenstaanders geeft het plan duidelijkheid over de structuur, de doelstellingen en het functioneren van onze voetbalvereniging.



Missie en visie SV ONDO

2.1. Missie

Wat is ONDO en haar missie? ONDO is een voetbalvereniging uit Heusden die sinds 1962 zowel prestatie- als recreatief voetbal aanbiedt voor jong en oud. De missie van ONDO luidt:

Het voor eenieder die zich conformeert aan de normen en waarden (gedragsregels) van ONDO mogelijk maken de voetbalsport te beoefenen.

Naast het met plezier beoefenen van de voetbalsport kent ONDO ook een actief verenigingsleven. Als (voetbal)vereniging wil ONDO daarmee tevens een belangrijke bijdrage leveren aan de leefbaarheid en sociale binding in de gemeenschap van Heusden.

2.2. Visie & doelstellingen

ONDO is een vereniging voor iedereen die op zijn of haar eigen niveau wil voetballen. Iedereen die zich conformeert aan de normen en waarden van ONDO is welkom, ongeacht afkomst, religieuze overtuiging, politieke voorkeur enzovoort. De vereniging kent dan ook geen politieke kleur, religieuze overtuiging of andere eigenschappen die onze maatschappij opdelen. Het plezier in de voetbalsport en de recreatieve activiteiten daaromheen staan voorop. Sportiviteit heeft de vereniging dan ook hoog in het vaandel staan.

2.4. Vereniging

Naast de kernwaarde voetbal is het verenigingsleven een belangrijk onderdeel van ONDO. De vereniging is meer dan alleen trainen en wedstrijden spelen. Er is een actief verenigingsleven, onder andere door het organiseren van activiteiten voor en door de leden.

Hiernaast zijn veel leden betrokken als vrijwilliger, zoals de onderhoudsploeg, bestuurs- en commissieleden en de trainers en leiders van de teams. Hiertoe wordt ook primair geworven onder de leden, maar ook niet-leden kunnen een functie binnen de vereniging bekleden. Er zijn bijvoorbeeld ook ouders van jeugdleden op verschillende manieren betrokken bij de vereniging, zonder lid te zijn.

Op welke manier willen wij dit bereiken?

Om de missie en visie op lange termijn te kunnen blijven realiseren is het noodzakelijk dat onze vereniging zo wordt georganiseerd dat het voor de huidige en toekomstige leden mogelijk blijft om zowel prestatie- als recreatief voetbal te kunnen spelen in het weekend. En om de doelen te kunnen realiseren heeft ONDO dit beleidsplan opgesteld voor de jaren 2022-2027.

2.5. Organisatie en bestuur

2.5.1. Organisatie

Binnen ONDO wordt door vele vrijwilligers hard gewerkt om alle doelstellingen en het voortbestaan van de club te realiseren. De ruim 120 onbetaalde krachten, vrijwilligers, binnen ONDO zorgen er voor dat ongeveer 350 leden uit Heusden en omstreken hun favoriete sport kunnen beoefenen. Om alles zo soepel mogelijk te laten verlopen, zijn er verschillende commissies ingesteld binnen de club. Zij dragen allen verantwoording af aan het bestuur en adviseren in het te voeren beleid. Communicatie en overleg is zeer belangrijk, vandaar dat wij een kleine organisatiestructuur hebben, om communicatie en overleg zo snel en efficiënt mogelijk te laten verlopen. Een voetbalclub is een onderneming die constant in beweging is en waar snel besluiten moeten worden genomen.

2.5.2. Bestuur

ONDO kent een verenigingsbestuur. Het bestuur komt 1 keer per maand bijeen. De voorzitter leidt



de vergaderingen. Het verslag wordt in de volgende vergadering geaccordeerd en vervolgens gearchiveerd. Besluitvorming vindt plaats op basis van consensus, hetgeen inhoudt dat in principe doorgesproken wordt over een onderwerp, totdat overeenstemming, eventueel in de vorm van een compromis, bereikt is.

2.5.3. Algemene ledenvergadering

De algemene ledenvergadering oefent het hoogste gezag binnen de vereniging uit door haar bevoegdheden ten aanzien van de jaarlijkse vaststelling van de begroting, benoemingsrecht van bestuursleden en goedkeuring van de rekening, verantwoording van het financiële beleid, jaarverslagen enzovoorts. Alle (jeugd en senioren)leden hebben toegang tot de Algemene Ledenvergadering en kunnen hun stemrecht uitoefenen. Daaronder staat het bestuur van ONDO, momenteel bestaande uit 5 bestuursleden.

In de statuten van SV ONDO staan onder meer alle zogeheten kerntaken genoemd van zowel het algemeen bestuur als van de onder haar verantwoordelijkheid vallende commissies. Alle commissies zijn adviserend; het bestuur is het enige orgaan met beslissingsbevoegdheid.

Elke commissie wordt vertegenwoordigd door in elk geval één bestuurslid. Dat bestuurslid is verantwoordelijk om, in overleg met de overige commissieleden, samen periodiek te overleggen en te zorgen voor tijdige terugkoppeling in de reguliere bestuursvergadering. Alle externe communicatie verloopt uitsluitend via het bestuur.

2.6. Commissies

De hoofdgedachte is besturen op afstand. Dat wil zeggen dat het bestuur het beleid in grote lijnen uitzet, maar de uitvoering overlaat aan de diverse commissies. Het voordeel hiervan is dat de continuïteit van de activiteiten wordt gewaarborgd. Commissies zorgen voor een spreiding van werkzaamheden. Waardoor een vereniging minder afhankelijk wordt van een beperkte groep personen en daardoor minder kwetsbaar. Een commissie wordt door het bestuur benoemd en krijgt de verantwoordelijkheid over een beleidsgebied toegewezen. Het bestuur kan ook commissies instellen met een tijdelijk doel, b.v. jubileumcommissie.

Iedere commissie bepaalt een overlegschema dat past bij de invulling van de verantwoordelijkheden van de betreffende commissie. De vertegenwoordiger van de commissie brengt verslag uit over de gang van zaken aan het betreffende bestuurslid, verantwoordelijk voor de betreffende commissie. Betreffend bestuurslid zorgt voor benodigde inbreng vanuit de commissie in de bestuursvergadering. Bij het niet functioneren van één der leden, van een commissie, kan het bestuur elk moment ingrijpen en de betreffende persoon uit zijn functie zetten. Indien na discussie geen overeenstemming bereikt, dan wordt d.m.v. hoofdelijke stemming besloten, waarbij ieder bestuurslid één stem heeft conform de statuten.

De commissies die inhoudelijke kennis van zaken hebben, richten zich op het werkteerrein waarop zij deskundig zijn. Zij krijgen de verantwoordelijkheid voor de dagelijkse gang van zaken op hun werkteerrein, o.a. door de beschikbaarheid over een eventueel jaarlijks toe te kennen budget. Voor zaken die de commissiebevoegdheden overstijgen (bijv. het aanstellen van een hoofdtrainer) zal de betreffende commissie een 'zwaarwegend advies' aan het bestuur afgeven. Dat wil zeggen dat het bestuur geacht wordt het advies in principe over te nemen, maar de mogelijkheid heeft hier gemotiveerd van af te wijken. Naast deze commissie overstijgende zaken bevordert het bestuur de samenwerking tussen de commissies en coördineert dit waar nodig. Twee keer per jaar wordt er overleg gevoerd met de commissies en het bestuur gezamenlijk.



Beleid technische zaken

3.1. Algemeen

De vereniging streeft er naar voor de afzonderlijke groepen een specifiek technisch deelbeleid vast te stellen, dat bijdraagt aan een lange termijn visie op voetbaltechnisch gebied voor ONDO. De commissie (voetbal)technische zaken bestaat uit een bestuurslid die regelmatig overlegt met de leiders van de diverse elftallen en de jeugd coördinator.

3.2. Doelstelling

Het scheppen van mogelijkheden voor alle ONDO-leden om de voetbalsport actief te beoefenen. In doorlopende leerlijnen vanaf de jeugd voetbaltalent ontwikkelen door spelers kwalitatief en adequaat op te leiden en/of te begeleiden.

3.3. Taken commissie

- 📌 voert de algehele coördinatie van de voetbaltechnische gang van zaken voor alle elftallen (jeugd, senioren en dames);
- 📌 is verantwoordelijk voor de voetbaltechnische opleiding en begeleiding binnen de vereniging;
- 📌 adviseert en assisteert het bestuur voor wat betreft het aantrekken van de hoofdtrainer en jeugd coördinator;
- 📌 beslist mede naast het bestuur wat betreft het aantrekken van de vrijwillige trainersstaf en begeleiding voor alle elftallen (jeugd, senioren en dames);
- 📌 coördineert de indeling van alle teams;
- 📌 is eindverantwoordelijk voor het opstellen van de voetbaltechnische beleidsplannen;
- 📌 is verantwoordelijk voor het aandragen van voorstellen in de beleidsvorming;
- 📌 is verantwoordelijk voor de controle op de uitvoering, rapportage en evaluatie van het voetbaltechnisch beleid;



Technische jeugdcommissie

4.1. Algemeen

De jeugdafdeling wordt aangestuurd door een externe jeugdcoördinator die beslissingsbevoegdheid heeft en bij complexe zaken overleg heeft met verantwoordelijk bestuurslid. De commissie bestaat uit minimaal vier personen waarvan in elk geval een lid functioneert als (jeugd)secretaris en een aantal leden. De commissie kan bepalen om een andere (meer informele) structuur te hanteren wanneer het gaat om rolverdelingen, m.u.v. de positie van jeugdsecretaris.

4.2. Doelstelling

De jeugdcommissie draagt zorg voor de organisatie van het jeugdvoetbal. Ze creëert randvoorwaarden om continuïteit in opleiding en adequate begeleiding te waarborgen. De jeugdcommissie is verantwoordelijk voor:

- 📌 het organiseren en uitvoeren van de dagelijkse gang van zaken binnen de jeugdafdeling;
- 📌 het (doen) uitvoeren van alle taken benodigd voor het goed functioneren van de pupillen- en juniorenafdelingen;
- 📌 het vertegenwoordigen van de jeugdafdeling binnen en buiten de vereniging;
- 📌 het opleiden en bevorderen van elf(zeven)tal begeleiding;
- 📌 het functioneren van de jeugdtrainers/leiders volgens de richtlijnen van het beleidsplan;
- 📌 het opstellen van een meerjarenbeleid om de voetbalkwaliteiten van de jeugd binnen de vereniging te bevorderen;
- 📌 het sociale klimaat binnen de jeugdgeleding;
- 📌 het regelen van oefenwedstrijden en toernooien (samen met toernooicommissie);
- 📌 het organiseren van nevenactiviteiten, indien het programma dat de KNVB heeft vastgesteld geen doorgang kan vinden;
- 📌 Van de genoemde functies geven we hieronder een nadere taakinfilling.

Taakomschrijving coördinator TC Jeugd

- 📌 ziet toe op de uitvoering van het jeugdbeleid;
- 📌 verzorgt de externe representatie voor de jeugd;
- 📌 is eindverantwoordelijk voor het wedstrijdsecretariaat;

Taakomschrijving secretaris TC Jeugd

- 📌 verzorgt correspondentie namens jeugdafdeling;
- 📌 treedt als contactpersoon op voor de KNVB wat betreft jeugdzaken;
- 📌 schrijft vergaderingen uit, maakt notulen en stelt betrokkenen hiervan op de hoogte;
- 📌 publiceert jeugdzaken op de website;
- 📌 publiceert programma en afgelasting en draagt zorg voor publicatie op website;
- 📌 onderhoudt contact met de KNVB inzake het wedstrijdprogramma.



Leden & Vrijwilligersbeleid

Ambities op leden en vrijwilligersgebied:

- ❖ Een vereniging zijn en blijven waar leden en vrijwilligers zich gekend voelen;
- ❖ Een vereniging zijn en blijven waar leden en vrijwilligers zich thuis voelen;
- ❖ Een vereniging zijn en blijven die werk maakt van het aantrekken van nieuwe krachten om de huidige vrijwilligerspoule te vergroten;

Verantwoording

De doelstelling van het ledenbeleid is het behoud van leden, het voorkomen van ongewenst verloop en het zorg dragen voor goede doorstroming van de jeugd. Het bestuur is primair verantwoordelijk voor het vrijwilligersbeleid.

Taken Ledenadministratie

De ledenadministratie draagt zorg voor het beheer van het ledenbestand van ONDO. Het aanmelden van nieuwe leden, het afmelden van leden die opzeggen of vertrekken. Hierbij wordt gebruik gemaakt van Sportlink, zodat ook de KNVB direct van alle mutaties op de hoogte wordt gesteld. De ledenadministratie verzorgt eveneens de inning van de contributie.

Lief en Leed

Binnen ONDO kennen we lief en leed. Een bloemetje of een kaartje voor een lid van ONDO in verband met een droevige of juist feestelijke gebeurtenis wordt verzorgd vanuit lief en leed. Ieder lid kan en mag het bestuur iemand aandragen die in zijn of haar ogen een bloemetje of kaartje verdient.

Vrijwilligersbeleid

De belangrijkste doelstelling voor het vrijwilligersbeleid is het zorg dragen voor een optimale bezetting van de verschillende functies met gemotiveerde en deskundige vrijwilligers.

Uitgangspunten voor het vrijwilligersbeleid zijn:

- 📌 ONDO doet een beroep op iedereen die kan bijdragen aan de vereniging. Jong of oud, man of vrouw, actief lid of ouder. Naast een bijdrage in geld (= contributie) wordt ook een bijdrage in tijd gevraagd (= vrijwilligerswerk);
- 📌 ONDO hanteert normen en waarden. ONDO verwacht dat ook vrijwilligers en leden zich hieraan houden;
- 📌 Een vrijwilligersfunctie wordt aanvaard voor een vooraf bepaalde termijn;
- 📌 Vrijwilligers verdienen te allen tijde respect en waardering voor het werk dat zij verrichten;
- 📌 Aan het eind van het seizoen organiseert de vereniging een vrijwilligersfeest als blijk van waardering voor het werk dat de vrijwilligers hebben verricht;



Financieel beleid

7.1 Inleiding

Om aan de missie te kunnen voldoen, is een gezond financieel beleid noodzakelijk. Onder een gezond financieel beleid wordt verstaan een evenwichtige balans tussen de inkomsten en uitgaven van een vereniging. Dit houdt in dat de uitgaven minimaal gedekt worden door de inkomsten van de vereniging. Het realiseren van een positief exploitatieresultaat biedt eventueel ruimte voor extra investeringen in de toekomst. Financiële middelen bepalen voor een belangrijk deel de mate van faciliteiten die ONDO haar leden kan bieden. Via een afgewogen financieel beleid worden de middelen adequaat aangewend ten gunste van alle geledingen van de vereniging.

7.2. Doelstelling

ONDO streeft naar een solide financieel beleid dat erop gericht is om de financiële stabiliteit en continuïteit van de vereniging op lange termijn te waarborgen. Om deze reden hecht de vereniging veel waarde aan een strakke begrotingsdiscipline.

Ambities op financieel gebied:

- ❖ Een financieel gezonde vereniging blijven in veranderende tijden;
- ❖ Niet afhankelijk zijn van één bepaalde inkomstenbron;
- ❖ Toekomstgericht financieel beleid bepalen;
- ❖ Koersen op eigen kracht;

7.3. Organisatie

Het financiële beleid is een verantwoordelijkheid van het bestuur. De penningmeester stelt jaarlijks het financieel verslag op dat wordt gepresenteerd tijdens de Algemene Ledenvergadering in november. Het financieel verslag bestaat uit de gerealiseerde exploitatie van het afgelopen seizoen, een balans per 1 juli van twee boekjaren en een begroting voor het komende seizoen. Het financieel verslag inclusief toelichting worden gecontroleerd door een kascommissie.

De diverse commissies doen in hun jaarplannen voor het aankomende seizoen voorstellen voor benodigde investeringen. Deze worden afgestemd met de penningmeester/bestuur. Op basis van deze plannen en eventueel andere benodigde investeringen zal het bestuur een besluit in nemen t.a.v. de voorgestelde investeringen. Belangrijk uitgangspunt voor het bestuur is dat er gedurende een seizoen niet meer wordt uitgegeven dan dat er binnenkomt.

In het verleden zijn er budgetten vastgesteld voor diverse werkgroepen en activiteiten. Hierbij kan gedacht worden aan de kosten van de commissie activiteiten en commissie jeugdtoernooien. Het doel van deze budgetten is enerzijds het financieel bewuster maken van commissie leden en anderzijds het eenvoudiger monitoren van de desbetreffende kostenposten. In de toekomst zullen er voor zoveel mogelijk kostenposten budgetten vastgesteld worden.

Om grote investeringen en onvoorziene uitgaven te financieren zijn er vanaf 2014 voorzieningen opgebouwd voor groot onderhoud, inventaris en spelmateriaal. Met behulp van deze voorzieningen kunnen de kosten voor investeringenevenredig over verschillende jaren verspreid worden. De uitvoering van het financieel beleid wordt door het bestuur als plezierig en goed uitvoerbaar ervaren. Bovendien biedt de huidige uitvoering ook de nodige flexibiliteit, omdat gedurende een seizoen ook nog verzoeken voor investering goedgekeurd kunnen worden.



De Algemene Ledenvergadering beslist over voorstellen van het bestuur. Voor de uitvoering van de dagelijkse gang van zaken is het bestuur van de vereniging gemandateerd tot het doen van uitgaven tot een bedrag van maximaal €10.000 hetgeen vastgelegd is in de statuten. Beoogde investeringen boven dit bedrag dienen ter goedkeuring worden voorgedragen aan de algemene ledenvergadering.

Financieel verslag

Het financieel verslag wordt tijdens de jaarlijkse ledenvergadering gepresenteerd en is daarmee openbaar voor alle leden.

7.4 Inkomsten en uitgaven

De vereniging vindt het belangrijk dat alle leden inzicht kunnen hebben in de financiële situatie. Om een algemene indruk te krijgen zijn hier de belangrijkste inkomsten en uitgaven op een rijtje gezet. Belangrijke inkomstenbronnen van ONDO zijn:

Contributie

De contributie van de leden zorgt voor ongeveer 30% van de inkomsten voor de vereniging. In de Algemene Ledenvergadering wordt periodiek de contributie voor het seizoen erop volgend vastgesteld. In beginsel wordt de contributie jaarlijks geïndexeerd. Een voorstel door het bestuur tot extra verhoging van de contributie kan plaatsvinden bij financieel omvangrijke investeringen. De Algemene Ledenvergadering beslist over voorstellen van het bestuur inzake contributie(verhoging). Alle leden van ONDO betalen contributie, waarbij de hoogte van de contributie varieert. Actieve senioren betalen het door de ledenvergadering vastgestelde bedrag aan contributie. Actieve junioren van 17 en 18 jaar betalen 75% van het vastgestelde bedrag aan contributie, de junioren t/m. 16 jaar en de niet actieve leden 50%. Voor overige leden geldt tevens een bedrag.

Sponsoring en reclame

Het bedrijven van sport is kostbaar en nauwelijks meer uit de reguliere verenigingsinkomsten op te brengen. Zeker als het gaat om extra impulsen of bijzondere voorzieningen, zoals kleding en aanschaf van materialen, wordt een beroep gedaan op 'externe geldschietters'. ONDO heeft hier al decennia goede ervaringen mee. In totaliteit leveren deze sponsorbijdragen een belangrijke bijdrage aan de inkomsten van ONDO. Niet alleen stelt het bedrijfsleven direct financiële middelen beschikbaar, door de sponsoring van shirts, trainingspakken en spelmaterialen worden ook kosten voor de vereniging gespaard. Dit blijkt ook uit het financieel jaarverslag waar alleen de daadwerkelijke financiële bijdragen naar voren komen, maar niet de bijdrage in gesponsorde kleding en materialen. De werkgroep PR & sponsoring houdt zich bezig met het verwerven van middelen voor de vereniging en het onderhouden van contacten met sponsoren.

Integriteit & voetbal: sponsoring

Steeds vaker zien we signalen in de media dat criminelen steeds vaker de weg weten te vinden naar (amateur)voetbalclubs. ONDO is en blijft een gezinsvereniging. We willen geen sponsors die betrokken zijn of zich bezig houden met criminele activiteiten. Het bestuur houdt hier aandacht voor en rekening mee en doet indien gewenst onderzoek naar (aangedragen) sponsors.

Kantine

Een belangrijke inkomstenbron vormt de kantine. De kantine zorgt voor ongeveer 60% van de totale inkomsten van de vereniging. Door de inzet van vrijwilligers kunnen de prijzen lager gehouden worden dan in de lokale horeca en blijft een consumptie voor alle leden betaalbaar. Een stijging van



de inkoopkosten van consumpties kan aanleiding zijn tot het verhogen van de consumptieprijs. De opbrengsten van de kantine zijn jaarlijks variabel.

Subsidie gemeente

De subsidie van de gemeente bedraagt ongeveer 10% van de inkomsten. De hoogte van de subsidie is afhankelijk van het aantal jeugdleden en het aantal gediplomeerde jeugdtrainers. ONDO ontvangt geen subsidie voor de accommodatie, deze is geprivatiseerd en in ons eigendom. Deze vier posten zorgen voor ongeveer 90% van de totale inkomsten van ONDO. Daarnaast zijn er nog diverse kleinere inkomsten uit onder andere de balverloting, grote clubactie en entreegelden.

Uitgaven

Grote uitgavenposten voor ONDO zijn:

Kantine

De inkoop voor de kantine en de inzet van personeel voor de kantine bedragen gezamenlijk ruim 30% van de totale kosten voor ONDO. Voor de inkoop van kantinebenodigdheden, zoals etenswaren, zijn afspraken gemaakt met lokale leveranciers. Voor de inkoop van drank is een langdurige overeenkomst gesloten met een drankleverancier.

Accommodatiekosten

Kosten voor o.a. nutsvoorzieningen, onderhoud gebouwen en terreinen en verzekeringen bedragen ongeveer 25% van de totale kosten van onze vereniging.

Kosten personeel en vrijwilligers

Hieronder vallen de personeelskosten voor de hoofdtrainer en de kosten voor vrijwilligers die een vergoeding krijgen. De omvang van deze post is ongeveer 15% van de totale uitgaven van ONDO. Deze kostenposten zijn samen goed voor ongeveer 70% van de totale kosten die ONDO jaarlijks maakt. Daarnaast zijn er nog diverse kleinere kostenposten zoals administratiekosten, contributie KNVB, kosten spelmateriaal, representatiekosten en vervoerskosten.



Accommodatiebeleid

Het accommodatiebeleid betreft zowel de accommodatie (velden, kleedlokalen, kantine en andere opstallen) als de materialen (spelmateriaal en kleding).

8.1. Doelstelling

ONDO draagt zorg voor goede voorzieningen, zoals velden, kleedruimtes, materialen en een gezellig ingerichte kantine, die zijn afgestemd op het ledenbestand en de door de wet gestelde eisen.

Ambities op gebied van sportpark / accommodatie:

- ❖ We zetten in op een verdere verduurzaming van het sportpark;
- ❖ We gaan voor een sportpark dat van hoog niveau blijft qua voorzieningen;
- ❖ We gaan voor een accommodatie waarbij vrijwilligers in staat zijn en blijven om het te beheren;

8.2. Organisatie

Het beheer van een accommodatie vraagt veel inspanning van onze vrijwilligers. Daarbij maken we de volgende onderverdeling:

- 👉 werkploeg; opmaken en onderhoud velden, onderhoud opstallen ('maandagochtendploeg');
- 👉 werkgroep kantine c.q. kantinebeheerder; gastheerschap;
- 👉 terreinbeheerder; toewijzing van de speelvelden en kleedlokalen;
- 👉 materialenbeheer; inname en uitgave materialen;
- 👉 interieurverzorging; wekelijks schoonmaken gebouwen;
- 👉 De kantine is de laatste jaren met behulp van de leden fors opgeknapt en voldoet weer aan de hedendaagse eisen. Een door het bestuur aan te stellen beheerder voert op een door het bestuur vastgestelde wijze het kantinebeheer.

8.3. Kantine

Verantwoording kantine commissie

De commissie is verantwoordelijk voor het beheer en exploitatie van de kantine.

Taken Kantinebeheer(der)

De kantinebeheerder is verantwoordelijk voor het aansturen van de groepshoofden en voor het inkopen van de producten en is eindverantwoordelijk voor een correcte kantineadministratie.

Het groepshoofd is verantwoordelijk voor het oproepen van kantinepersoneel, indelen en aansturen van de bar en keukendienst bestaande uit de volgende taken:

- 👉 Ordedienst;
- 👉 Bardiensten;
- 👉 Kas;
- 👉 Afsluiten kantine en kleedkamers;
- 👉 Tijdig invallers regelen;
- 👉 Communicatie met de overige commissies.

ONDO & drugs: zero tolerance!

Steeds vaker horen we verhalen van voetbalclubs of vanuit de samenleving over hoe *drugs* in kleedkamers worden gevonden. Voor drugsbezit én gebruik tijdens ONDO-activiteiten geldt een zero tolerance beleid op sportpark de Heikamp. Speler, trainer, vrijwilliger of toeschouwer loopt risico op verwijdering van sportpark en beëindiging lidmaatschap wanneer drugs in zijn of haar bezit worden gevonden.



Communicatiebeleid

11.1. Algemeen

Binnen elke organisatie, dus ook binnen een voetbalvereniging als SV ONDO is communicatie een belangrijk onderwerp. Juist omdat een vereniging bestaat uit diverse geledingen die onderling afhankelijk van elkaar zijn met daarnaast nog externe organisaties, zoals gemeente en sponsors. Bij communicatie is het van belang dat een boodschap op het juiste moment met de juiste lading naar de juiste doelgroep gaat. Bij communicatie is het tevens van belang dat we naar elkaar waardering uitspreken voor geleverde inspanningen.

11.2. Doelstelling

Doelstelling van het communicatiebeleid is zorg dragen voor duidelijke communicatie naar leden en vrijwilligers binnen de vereniging en naar externe partijen. Daarbij wordt gebruikt gemaakt van diverse communicatiemiddelen die al bestaan.

11.3. Organisatie

Bij de uitvoering van het communicatiebeleid maken we onderscheid tussen interne en externe communicatie. Er vindt een centrale coördinatie plaats. De commissie PR + communicatie ziet toe op de uitvoering van de communicatieve acties.

11.4. Interne communicatie

Interne communicatie bevordert en stimuleert de verbondenheid en samenhang binnen de vereniging en voorkomt onduidelijkheid over beleid en aanpak als ook irritatie of demotivatie bij leden. Gerichte, duidelijke en actuele informatie leidt tot enthousiasme en betrokkenheid bij spelers, vrijwilligers en ouders. Daarom is het van belang dat er heldere communicatielijnen zijn.

11.5. Externe communicatie (PR-zaken en sponsorzaken)

Externe communicatie is de formele communicatie van de vereniging met sponsors, andere verenigingen, KNVB, gemeente, media, omwonenden en andere betrokkenen. Het bepaalt in hoge mate ook het imago van de vereniging. Een club die als actief en goed bekend staat lukt het ook beter om nieuwe (jeugd)leden aan zich te binden. Ook voor de eigen aanhang is externe communicatie niet te onderschatten: een club die via de website en media communiceert zorgt voor meer vertrouwen bij de achterban. Dit is ook van belang voor het werven en behouden van sponsors. ONDO streeft naar een actief extern informatiebeleid door met regelmaat persberichten aangaande nieuwswaardige feiten aan de regionale media te zenden, met als doel informatievoorziening en versterking van de positionering van de vereniging. Binnen ONDO hebben vooral de werkgroep PR en de werkgroep sponsoring een belangrijke taak als het gaat om externe communicatie.

Bij PR is het van belang dat met duidelijke doelstellingen gewerkt wordt –wat willen we bereiken- en dat de vele verschijningsvormen maximaal op elkaar zijn afgestemd. De werkgroep PR draagt zorg voor de uitvoering van diverse PR activiteiten en evenementen, zoals de relatiegeschenken aan het einde van het kalenderjaar aan de hoofdsponsor en shirtsponsors.

Een goede ontvangst van bezoekende verenigingen wordt eveneens als integraal onderdeel van het PR beleid beschouwd. Dit betekent dat ONDO op alle wedstrijddagen voor een gastvrije en prettige ontvangst zorg draagt. Door op externe vergaderingen en recepties te verschijnen doen wij ook aan public relations voor de verenigingen ook een goede verstandhouding met andere verenigingen in het dorp hoort daarbij. De werkgroep sponsoring houdt zich bezig met het verwerven van middelen voor de vereniging en het onderhouden van contacten met de sponsors. Sympathie van het lokale bedrijfsleven met ONDO is de belangrijkste drijfveer voor sponsoring. Het aan de sponsoring



verbonden publicitaire effect komt meestal op de tweede plaats en is mooi meegenomen als dit optreedt.

ONDO hanteert diverse communicatiemiddelen om uitvoering te kunnen geven aan de doelstellingen en taken van de commissie communicatie. Het publiceren c.q. up to date houden van veel van deze media vergt een grote mate van committent en discipline van de betrokkenen. Op dit moment zijn de kosten voor het beheer van deze middelen beperkt tot externe kosten voor drukkerij en abonnementskosten internet en tekst TV. Het streven is om de kosten zo laag mogelijk te houden, ook door de sponsoring van het bedrijfsleven.

Website

- 📌 *doelgroep*: leden (incl. ouders/verzorgers) en overige direct en indirect bij ONDO betrokken personen, externe geïnteresseerden
- 📌 *doelstelling*: informeren, inspeland op de actualiteit
- 📌 *inhoud*: algemene informatie, nieuwsberichten, competitie- en wedstrijd gerelateerde informatie, geplande activiteiten, links, etc.
- 📌 *vorm*: digitaal
- 📌 *frequentie*: dagelijks

Lokale media

- 📌 *doelgroep*: leden (incl. ouders/verzorgers) en overige bij ONDO betrokken personen, externe geïnteresseerden
- 📌 *doelstelling*: wedstrijden
- 📌 *inhoud*: headlines competitie- en bekerwedstrijden en interviews
- 📌 *vorm*: reportages
- 📌 *frequentie*: wekelijks gedurende de competitie/ bekerprogramma ONDO 1

Social media

- 📌 *doelgroep*: leden (incl. ouders/verzorgers) en overige bij ONDO betrokken personen, externe geïnteresseerden
- 📌 *doelstelling*: informeren
- 📌 *inhoud*: algemene updates, nieuwsartikelen, evenementen, headlines competitie- en bekerwedstrijden
- 📌 *vorm*: digitaal
- 📌 *frequentie*: wekelijks gedurende de competitie/ bekerprogramma ONDO 1



Bijlage 1. Huishoudelijk reglement (jeugd)spelers, leden, bezoekers SV ONDO

Jij bent lid of bezoeker van voetbalvereniging SV ONDO, een “waardevolle(n) club” en zoals elke vereniging heeft ONDO een aantal regels opgesteld om de vereniging zo goed mogelijk te laten functioneren. Deze regels zijn ook noodzakelijk om een ieder het plezier in de sport te gunnen.

1. Het sportcomplex en het materiaal zijn van de vereniging en dus ook van jou. Ook jij dient er dus voor te zorgen, dat de accommodatie en het materiaal zo keurig mogelijk worden behandeld en achtergelaten. Bedenk hierbij dat je daarmee een aantal vrijwilligers nogal wat werk kunt besparen. Hetzelfde geldt uiteraard ook voor de accommodatie van de tegenstander;
2. De verantwoording van de verzorging van de sportkleding ligt bij iedere speler afzonderlijk. Hij dient er voor te zorgen dat hij bij elke wedstrijd netjes op het veld staat;
3. Op tijden dat het complex is gesloten door de vereniging is de toegang strikt verboden;
4. Contributie dient tijdig betaald te worden. Indien dit niet gebeurt, kan het voorkomen dat de betreffende speler niet wordt opgesteld tijdens wedstrijden en/of niet mag deelnemen aan de trainingen en overige activiteiten;
5. De contributie zal per automatische incasso geïnd worden;
6. Het welzijn van de jeugd mede een zorg is voor het (jeugd)bestuur, vandaar dat we erop aandringen dat de fietsen (vooral gedurende de winter) helemaal in orde zijn;
7. Iedere speler is tijdig aanwezig bij wedstrijden en trainingen. Mocht je verhinderd zijn, maak dit dan minimaal 1 week vooraf kenbaar. Dan kunnen de trainer/leiders nog het noodzakelijke regelen. Ook verwachten wij dat ouders als chauffeur per tourbeurt mee gaan bij uitwedstrijden. Afgelastingen zie website of app;
8. Je dient zelf te zorgen voor voetbalschoenen, scheenbeschermers (deze zijn verplicht gesteld door de KNVB), ONDO-sokken en een ONDO voetbalbroek. Voor het voetbal shirtje zorgen wij. Neem geen waardevolle spullen mee naar training of wedstrijd. Mocht er iets zoekraken of stuk dan kan men de club hiervoor nimmer aansprakelijk stellen.
9. Na afloop van de wedstrijd en trainingen is uit hygiënisch oogpunt douchen verplicht; Voor de wedstrijden is het gebruiken van alcoholische drank verboden. Ook na de wedstrijd mag er in de kantine enkel zwak alcoholische drank geschonken worden aan 18 Jarigen en ouder;
10. Roken binnen het clubgebouw (kleedkamers, kantine e.d.) is niet toegestaan;
11. Voor het gehele sportpark geldt een drugsverbod. Bij vondst van drugs wordt ingegrepen en loopt de speler risico op (permanente) schorsing;
12. Boetes ten gevolge van een gele / rode kaart komen voor rekening komen van de betreffende speler;
13. Onbehoorlijk taalgebruik wordt niet getolereerd. Tevens veroordelen wij zinloos geweld of
14. elke vorm van verbaal of non verbaal beledigend gedrag. Hier verstaan we ook discriminerend gedrag onder;
15. Indien er problemen zijn, wend je je in eerste instantie tot de trainer/leider van het team;
16. Trainer/leiders en bestuur zullen bij het niet nakomen van bovenstaande regels sancties opleggen;



Bijlage 2: huishoudelijk reglement trainers/jeugdleiders

Huishoudelijk reglement voor trainer / leider van de jeugd.

Als trainer/leider ben je verantwoordelijk voor het team en de spullen van het team. Je begeleidt de spelers bij de wedstrijden uit en thuis. Het coachen is ook een onderdeel van je taak.

1. Als trainer/leider heb je een aantal zaken te regelen, zoals vervoer naar uitwedstrijden, het invullen van het wedstrijdformulier (als dat nodig is), wie de kleding wast, wie de grensrechter is;
2. De trainer/leider is verantwoordelijk voor het opruimen van de materialen en laat de spelers niet eerder het speelveld betreden, voordat hij zelf op het veld aanwezig is;
3. Het is van belang om aan- en afwezigheid, beurten als wisselspeler bij te houden en de procedure van afmelding met de spelers door te nemen;
4. De trainer/leider ziet erop toe dat er wordt gedoucht na training en wedstrijden en draagt er zorg voor dat de kleedkamer netjes wordt achtergelaten;
5. Zijn er te weinig spelers voor je team om een wedstrijd te spelen, ga dan naar je groepscoördinator en vraag hem om een oplossing; wil je spelers uit een ander team lenen, overleg dan even met de trainer/leider van dat team, dit om misverstanden te voorkomen;
6. De trainer/leider houdt samen met de jeugdcoördinator de ontwikkelingen van de spelers en het team in de gaten;
7. Heb je als trainer/leider problemen, ga dan eerste naar de coördinator en samen met hem probeer je de problemen op te lossen. Lukt dit niet ga dan naar een lid van de technische commissie;
8. Bij activiteiten ben je als trainer/leider iemand die zijn spelers motiveert om mee te doen aan de activiteiten. Dit alles is voor een team een mooie gelegenheid om bijv. de teamspirit hoog te houden;
9. Enkele malen per jaar zullen er vergaderingen zijn waar je bij aanwezig dient te zijn. Op deze avonden worden vele zaken besproken en vindt er besluitvorming plaats waarbij jouw inbreng van belang is;
10. Doe als trainer/leider nooit beloftes aan spelers over het team waarin ze het nieuwe seizoen spelen. Doe geen voorbarige uitspraken over besluitvorming tijdens de jeugdleader vergadering om misverstanden en teleurstellingen te voorkomen;
11. Zorg voor een goede communicatie en bespreek zaken niet waar spelers bij zijn en wees "open" naar elkaar toe. Bespreek problemen en zoek samen naar een oplossing;
12. Spreek ouders/verzorgers aan op ontoelaatbaar gedrag tijdens wedstrijden en laat hen de zijlijnen vrijhouden zodat de grensrechter zijn taak goed kan uitvoeren.